

Regulamin konkursu mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności w województwie śląskim, edycja 2025

SŁOWNICZEK

1. Ogólnopolski Konkurs Mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025 jest realizowany z Biurem Programu „Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego przez Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach.
2. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.
3. Operator – organizacja pozarządowa realizująca Konkurs Mini grantów na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025 na terenie województwa śląskiego. Operatorem jest Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach.
4. Mini granty to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariusza_ki lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) mających na celu rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacnianie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa śląskiego. Mini granty to środki na w/w wsparcie w wysokości do 1000,00 zł. W edycji na rok 2025 zaplanowano przyznanie 5 grantów w wysokości 1000,00 zł.
5. Wolontariusz_ka - osoba posiadająca aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności w momencie rozpoczęcia i realizacji mini grantu (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem_ką Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
6. Grupa wolontariuszy (min. 2 osoby) – zespół wolontariuszy, którego liderem jest Wolontariusz_ka Korpusu Solidarności tj. osoba posiadająca aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności w momencie rozpoczęcia i realizacji mini grantu (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz_ka (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
7. Wnioskodawca – wolontariusz_ka lub grupa wolontariuszy działający samodzielnie. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.

8. Realizator – wolontariusz_ka lub grupa wolontariuszy.
9. Projekt - wsparta w ramach programu sekwencja działań opracowana przez wolontariusza_kę lub grupę wolontariuszy wynikająca w jakiś sposób z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub pobudzenia aktywności lokalnej.
10. Instytucja/ organizacja na rzecz której odbywa się projekt lub na terenie której będą realizowane działania projektowe – podmiot prawny, który wyraził zgodę na wspólne działania lub na działania w danej lokalizacji. Na etapie wnioskowania podaje się dane kontaktowe do tej instytucji. Na etapie umowy załącznikiem do wniosku jest zgoda danej organizacji/instytucji.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Konkursu jest:
 - a. rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacnianie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa śląskiego;
 - b. promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Projekty konkursowe powinny:
 - a. być kierowane do mieszkańców województwa śląskiego;
 - b. być realizowane na terenie województwa śląskiego;
 - c. pobudzać aktywność społeczną mieszkańców województwa śląskiego lub rozwijać wolontariat na terenie województwa.
3. Projekty konkursowe nie mogą:
 - a. być realizowane na rzecz Operatora;
 - b. stanowić wkładu własnego innych działań (mają być realizowane jako samodzielny projekt).
4. Efektem konkursu powinny być:
 - a. promocja programu Korpus Solidarności;
 - b. promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa śląskiego;
 - c. rozwój kompetencji kluczowych wnioskodawców i uczestników projektów;
 - d. motywacja do aktywności wolontariackiej na rzecz swojej społeczności lokalnej.

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

1. W ramach konkursu wniosek może złożyć:
 - a. Pełnoletni wolontariusz_ka mieszkający na terenie woj. śląskiego.

- b. Grupa wolontariacka (min. 2 osoby), której liderem / liderką jest pełnoletni_a wolontariusz_ka. Wszyscy członkowie grupy muszą mieszkać na terenie woj. śląskiego.
2. Wnioskodawca składa wniosek samodzielnie. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.
3. Z ubiegania się o minigranty wyłączeni są pracownicy Operatora (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia*) oraz członkowie ich rodzin. Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek. Lider projektu (grupy wolontariuszy lub wolontariusz) może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcje lidera,

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MINI GRANTU

1. Kwota mini grantu:
 - 5 grantów w wysokości do 1000 zł;
2. Pula środków na konkurs: 5 000,00zł

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15

lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz.

397 z późn. zm.);

- d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
3. Niekwalifikowalne są także:
- a. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - b. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - c. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
 - d. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
 - e. wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o dofinansowanie.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie Operatora www.slaskie-wolontariat.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Projekty są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przestać na adres: biuro@slaskie-wolontariat.org.pl
3. Termin składania projektów od 10.06.2025 – do 30.06.2025 lub do wyczerpania środków.

Okres realizacji projektów powinien zawierać się w okresie do 15.12.2025 r.

4. **WAŻNE!** Na etapie składania projektów nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Poproszeni o to mogą być jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie. Takim załącznikiem może być zgoda instytucji/ organizacji na współpracę lub na podjęcie działań na należącym do niej terenie.
5. Lider grupy lub wolontariusz_ka do konkursu może złożyć maksymalnie 1 projekt.
6. Wnioskodawcy mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
7. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu:
 - a. ETAP I: nabór projektów, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
8. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez kontakt z Wnioskodawcą oraz publikację informacji na stronie internetowej Operatora. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2). O wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów. Dofinansowane mogą zostać projekty które otrzymały powyżej 70% punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a. formalne:
 1. formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
 2. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 3. budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,
 4. okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
 5. wolontariusz lub lider grupy wolontariuszy posiada aktywne konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
 6. grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
 - b. merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
 1. realność i możliwości realizacji projektu w kontekście potencjału i doświadczenia osób tworzących grupę wnioskodawców,
 2. adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
 3. zakładane rezultaty,
 4. ilość i zakres działań wymagających zaangażowania członków grupy,

5. zaangażowanie środowiska lokalnego do realizacji akcji,
 6. adekwatność kosztów do planowanych działań,
 7. spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu, w tym pomysły na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.
3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. REALIZACJA MINI GRANTU WOLONTARIACKIEGO

1. Realizacja mini grantu możliwa jest w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji mini grantu wolontariackiego do dnia zakończenia określonego w umowie.
2. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
3. Wszelkie zmiany w realizacji projektu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Operatora.
4. Środki z mini grantu wolontariackiego można wydatkować poprzez:
 - a. zaliczki na zakup towarów lub usług;
 - b. refundacji poniesionych kosztów;
 - c. zakupu towarów lub usług w oparciu o płatność przelewem przez Operatora.
5. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że projekt jest dofinansowany ze środków programu „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 - 2030”.

VIII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z projektu do 7 dni od daty zakończenia projektu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do sprawozdania dołączone muszą być:
 - a) kopie stworzonych materiałów;
 - b) zdjęcia dokumentujące działania;
 - c) oryginały dokumentów finansowych (jeśli nie były przekazywane w trakcie realizacji projektu).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Operator może wydłużyć termin naboru wniosków.

3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Operator.
4. Operator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia akcji w wymaganym terminie, lider projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów akcji społecznej, pokrytych ze środków Operatora.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu - Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu z siedzibą w Katowicach.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w akcji akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

XI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu i pomoc w wypełnieniu dokumentów można uzyskać u Operatora:

Kontakt ws. mini grantów

Małgorzata Dudek-Wąs - malgorzata@slaskie-wolontariat.org.pl

Biuro Projektu:

Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu

Warszawska 19; 40-009 Katowice

biuro@slaskie-wolontariat.org.pl

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej;
3. Wzór umowy z wnioskodawcą;
4. Wzór sprawozdania z projektu.