

REGULAMIN KONKURSU NAJLEPSZEJ KATOWICKIEJ INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ W ROKU 2024

§1

ORGANIZATOR KONKURSU ORAZ DEFINICJE

1. Organizatorem konkursu jest Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu z siedzibą w Katowicach, w partnerstwie z Miastem Katowice.
2. Konkurs dofinansowany jest ze środków Urzędu Miasta Katowice.
3. **Inicjatywa wolontariacka** – dobrowolne działanie na rzecz mieszkańców Katowic i/lub miasta Katowice lub innej społeczności.
4. **Grupa nieformalna** – składa się z minimum 3 osób, którzy wspólnie zrealizowali wolontariackie działania na rzecz danej społeczności.

§2

CEL KONKURSU

1. Celem konkursu jest promocja dobrych praktyk prowadzenia działań wolontariackich na terenie i/lub na rzecz miasta Katowice i jego mieszkańców oraz aktywność społeczników z miasta Katowice na rzecz społeczności spoza Katowic.
2. Cel konkursu zostanie zrealizowany poprzez wybór i nagrodzenie trzech najlepszych zgłoszeń konkursowych (1 nagroda główna i dwa wyróżnienia) nadesłanych przez uczestników konkursu.

§3

ADRESACI KONKURSU

Uczestnikiem konkursu może być: grupa nieformalna, organizacja pozarządowa, Fundacja, Stowarzyszenie, oddziały terenowe stowarzyszeń, związki wyznaniowe, szkoły, biblioteki, świetlice, domy kultury i inne instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE ORAZ PROMOCJA KONKURSU

1. Warunkiem udziału w konkursie jest nadesłanie do dnia 25 listopada 2024 r. wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 2. Przesłanie dokumentów następuje pocztą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza
-

zgłoszeniowego umieszczonego na www.slaskie-wolontariat.org.pl i wysłanie skanu zgłoszenia na adres: biuro@slaskie-wolontariat.org.pl w terminie wskazanym w §4 pkt. 1, z tytułem wiadomości:

Konkurs – katowicka inicjatywa wolontariacka.

3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej partnera konkursu www.slaskie-wolontariat.org.pl oraz stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Formularz – wypełnia przedstawiciel podmiotu aplikującego. W treści formularza należy opisać jedną z inicjatyw z roku 2024, którą podmiot uważa za najciekawszą, a w jej organizacji pomagali/brali udział wolontariusze.

5. Formularz powinien być wypełniony elektronicznie.

§5

KOMISJA KONKURSOWA ORAZ KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Organizator konkursu powołuje Komisję konkursową, w skład której wejdzie od 3 do 5 osób.

2. Termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej wyznacza Organizator Konkursu i powiadamia o nich członków Komisji.

3. Organizator konkursu przekazuje członkom Komisji konkursowej kopie otrzymanych aplikacji konkursowych, będących przedmiotem oceny.

4. Komisja Oceniająca wyłania spośród swoich członków dwie osoby, z których jedna będzie pełniła funkcję Przewodniczącego, a druga – Sekretarza.

5. Nadesłane aplikacje konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Ocena formalna dotyczy: terminu wpływu aplikacji oraz jej kompletności.

7. W trakcie oceny merytorycznej oceniana będzie jakość współpracy podmiotu z wolontariuszami (w tym: wartość merytoryczna działań realizowanych we współpracy z wolontariuszami; przygotowanie organizacji i wolontariuszy do współpracy, opinie wolontariuszy).

Oceni w szczególności podlegać będzie:

ilość osób objęta wsparciem – 10 pkt.

konkretny efekt realizowanego wsparcia - 10 pkt.

Innowacyjność i kreatywność podjętej inicjatywy – 10 pkt.

8. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania. W sprawach nierozstrzygniętych głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

9. Ocenie będą podlegały zgłoszone inicjatywy, które zostały zgłoszone w konkursie. Nagrodzone zostaną trzy najlepsze inicjatywy wolontariackie. Nagrody mają formę symboliczną, mogą mieć formę nagród rzeczowych.
10. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń lub niskiej wartości merytorycznej aplikacji Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z rozstrzygnięcia konkursu lub przyznania mniejszej liczby nagród.
11. Komisja konkursowa wyda werdykt, który nie będzie podlegał odwołaniom.
12. Protokoły z posiedzenia Komisji, sporządzone przez Sekretarza i podpisane przez członków Komisji, zostaną zarchiwizowane przez Organizatora konkursu.
13. Zwycięzcą konkursu będą 3 inicjatywy, które otrzymają największą ilość punktów przyznanych przez Komisję.

§6

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU ORAZ NAGRODY

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone podczas Gali „Barwy Wolontariatu” w dniu 5 grudnia 2024 roku.
2. Wszystkie przewidziane w Regulaminie nagrody zostaną wręczone podczas Gali „Barwy Wolontariatu”.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje Organizator konkursu.

Przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku uczestników Konkursu

1. W związku z uczestnictwem w Konkursie dojdzie do wykorzystywania informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).

2. Dodatkowo może zostać wykorzystany wizerunek uczestników Konkursu, w zakresie oraz jakości pozwalającej na identyfikację tych osób, utrwalony m.in. w postaci zdjęć i materiałów filmowych. Dysponowanie, a w szczególności upublicznianie wizerunku regulowane jest postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Poniższy komunikat objaśnia okoliczności i zasady przetwarzania wspomnianych informacji.

1. Administrator Danych Osobowych

a. Administratorem Pani/Pana danych jest Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu (dalej Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie pisząc na adres: ul. Warszawska 19, 40-009 Katowice, pisząc e-mail na adres: biuro@slaskie-wolontariat.org.pl.

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

a. Realizacja postanowień Regulaminu – art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

b. Realizacja zadań w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

c. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, na podstawie uzasadnionego interesu prawnego Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) oraz przepisy ogólne.

4. Dysponowanie wizerunkiem uczestników Konkursu będzie miało miejsce w oparciu o zgodę tych osób, na zasadach określonych postanowieniami art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnictwo w Konkursie jest równoznaczne wyrażeniu powyższej zgody. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykorzystania ich wizerunku. Wykorzystanie

wizerunku jest nieograniczone w czasie ani terytorialnie.

5. Wizerunek utrwalony w postaci materiału fotograficznego lub wideo może zostać opublikowany w charakterze filmu w Internecie – na stronach internetowych Stowarzyszenia Regionalne Centrum Wolontariatu oraz na kanale Stowarzyszenia Regionalnego Centrum Wolontariatu w serwisie YouTube, na fan page'u Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach w serwisie Facebook oraz na profilach RCW Katowice na Instagramie. Dopuszcza się publikacje materiału w innych kanałach komunikacyjnych RCW Katowice. RCW Katowice dołoży starań w celu takiego wykadrowania zdjęć i ujęć oraz takiego doboru materiału podlegającego publikacji, aby publikacje te nie naruszały dóbr osobistych uczestników Konkursu.

6. Okres przechowywania danych Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od rodzaju danych przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- a. Prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, ich aktualizacji.
- c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- d. Prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym)
- f. Prawo do przenoszenia danych (w miarę technicznych możliwości).
- g. Prawo do przejrzystej komunikacji i pełnej informacji.

9. Prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.

10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

11. Z powyższych praw wolno skorzystać zarówno w stosunku do całości, jak również do części posiadanych przez Administratora informacji, w tym zdjęć lub nagrań (np. prośba o usunięcie konkretnego zdjęcia). Aby móc skorzystać z przysługujących praw należy napisać e-mail na adres

ul. Warszawska 19
40-009 Katowice
NIP: 634 266 25 52
www.slaskie-wolontariat.org.pl
biuro@slaskie-wolontariat.org.pl



Regionalne
Centrum
Wolontariatu
w Katowicach

biuro@slaskie-wolontariat.org.pl

12. Odbiorcy danych

a. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora.

b. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. dostawca usługi poczty elektronicznej, podmiot świadczący hosting danych, podmiot świadczący usługę filmowania i fotografowania (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

13. Administrator nie planuje we własnym zakresie bezpośrednio przekazywać danych do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Specyfika działania Facebook'a i jego międzynarodowy charakter powodują jednak, że potencjalnie możliwy jest transfer danych poza EOG (nie jest to zależne od Administratora). Podstawą takiego transferu przez Facebook Ireland LTD jest decyzja Komisji Europejskiej ustanawiająca program Data Privacy Framework, w którym uczestniczy Meta – firma, do której należy Facebook.

14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
