



Załącznik nr 3

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

zawarte w dniu roku w Katowicach, pomiędzy niżej wymienionymi stronami:

Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach ul. Warszawska 19, 40 – 009 Katowice, KRS: 0000290674, NIP 6342662552, REGON: 240780638, reprezentowane przez:

.....,
zwanym dalej KORZYSTAJĄCYM

a

Anną Nowak, zamieszkałym/ą w na ul.,
urodzonym/ą....., zwana/zwanym dalej WOLONTARIUSZEM / WOLONTARIUSZKĄ

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być wykonywane przez wolontariuszy świadczenia.

Porozumienie dotyczy działań związanych z obsługą Systemu Obsługi Wolontariatu w ramach projektu Partnerstwo dla Wolontariatu oraz opisywania dokumentów finansowych w projekcie, w tym list płac i przygotowywania umów z personelem projektu.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności. Wolontariusz oświadcza, że jego stan zdrowia, zarówno psychiczny jak i fizyczny pozwala na wykonywanie powierzonych czynności.

Mając na względzie idee wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, nieodpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego zadań związanych z realizacją projektu mini grantowego pt.: o numerze, który jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030.

1) Do zadań wolontariusza należy:

- a) całościowa koordynacja mini grantu pt.:
- b) realizowania działań projektowych zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie;

- c) dbania o prawidłową dokumentację zrealizowanych działań projektowych;
 - d) koordynowania rozliczania i raportowania postępów rzeczowych w realizacji projektu do koordynatorki konkursu grantowego Stowarzyszenia;
 - e) współpracy z koordynatorką konkursu grantowego;
 - f) archiwizacji dokumentacji;
 - g) dbanie o zgodność prowadzonych działań z zapisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - h) promocja działań projektu;
 - i) organizacji wszystkich wydarzeń w ramach projektu;
 - j) przygotowanie sprawozdania z realizacji działań projektowych do 7 dni po zakończeniu działań projektowych.
- 2) Pracę Wolontariusza koordynuje Zarząd Stowarzyszenia i koordynatorka projektu.

§ 2

- 1) Strony Umowy uzgadniają, że świadczenia określone w § 1 ust. 2 będą wykonywane w dniach
- 2) Świadczenia wykonywane będą na terenie
- 3) Korzystający zapewnia Wolontariuszowi przygotowanie niezbędne do profesjonalnego i bezpiecznego wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 3

- 1) Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:
 - a) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
 - b) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

- 1) Korzystający oświadcza, że poinformował Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
- 2) Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie NNW na czas obowiązywania niniejszego porozumienia.
- 3) Wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym po uprzedniej zgodzie koordynatorki na przejazd służbowy.
- 4) Wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów projektu lub zakup usług/ materiałów w wysokości do 1000,00 zł., zgodnie z zaakceptowanym budżetem projektu.

§ 5

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie i w związku z wykonywaniem świadczeń u Korzystającego.



§ 6

Wolontariusz ma obowiązek dbać i być odpowiedzialnym za powierzone mu narzędzia i urządzenia. Wolontariusz ponosi odpowiedzialność za zniszczone lub utracone mienie Korzystającego.

§ 7

- 1) Wolontariusz może w okresie do 6 miesięcy od dnia zakończenia wolontariatu zwrócić się do Korzystającego z prośbą o wydanie pisemnej opinii o wykonywaniu przez niego świadczeń.

§ 8

- 2) Za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem świadczeń określonych w porozumieniu strony odpowiadają na zasadach określonych ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem oraz przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony oświadczają, że w razie sporu na tle realizacji niniejszej umowy dążyć będą do rozstrzygnięcia polubownego, a w razie braku porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Korzystającego.

§ 12

- 1) Strony ustalają możliwość jednostronnego rozwiązania Porozumienia za dwutygodniowym uprzedzeniem przez każdą ze Stron. Rozwiązanie porozumienia wymaga złożenia, przez stronę rozwiązującą, oświadczenia o rozwiązaniu porozumienia. Oświadczenie to może być złożone w formie papierowej lub elektronicznej.
- 2) Z chwilą rozwiązania Porozumienia w trybie określonym w pkt. 1 § 14 Wolontariusz traci możliwość korzystania ze świadczeń zawartych w § 4 i 5 niniejszego porozumienia, co oznacza również obowiązek zwrotu Korzystającemu otrzymanego wyposażenia najpóźniej w dniu wygaśnięcia Porozumienia.

§ 13

- 1) Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 2) Załącznikiem do umowy jest wniosek o dofinansowanie minigrantu wraz z załącznikami.

.....

Wolontariusz

.....

Korzystający



Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wolontariusza

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych zawierających dane kontaktowe do realizacji projektów, w które jestem zaangażowany w Stowarzyszeniu Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Dane osobowe mogą być udostępnione partnerom, kontrahentom i klientom Stowarzyszenia w celu nawiązania kontaktu oraz instytucjom kontrolnym w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu.

..... (Data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w postaci wizerunku, w celu realizacji i promocji działań statutowych w tym publikacji zdjęć i filmów. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda.

..... (Data i podpis)

Jednocześnie informujemy, że Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach przetwarza również Pani/Pana dane osobowe związane z zatrudnieniem na podstawie wymogów prawa. Dane te mogą być przekazane instytucjom kontrolnym.

Obowiązek informacyjny:

Administratorem danych osobowych jest:

Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach

ul. Warszawska 19

40-009 Katowice

Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych z dn. 27.04.2016 r. (RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

W sprawach dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt na adres biuro@slaskie-wolontariat.org.pl

..... (Data i podpis)